

And

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Волинського національного
університету імені Лесі Українки

Анатолій ЦЬОСЬ

»

Волинського національного університету імені Лесі Українки

1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає основні завдання, функції, структуру, порядок створення та організацію діяльності навчально-наукової лабораторії кафедри обліку і оподаткування «CONSULTING LAB» (далі – Лабораторія) Волинського національного університету імені Лесі Українки (далі – Університет).

1.2. Лабораторія є структурною навчально-науковою одиницею Університету, без права юридичної особи.

1.3. Лабораторія є навчально-науковим підрозділом Університету, який створюється у складі факультету економіки та управління та об'єднує науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів, які працюють як на одній, так і на різних кафедрах і факультетах, з метою розробки і впровадження ефективних методів навчання та практики студентів у сфері консалтингу.

1.4. У своїй діяльності Лабораторія керується Конституцією України, Законами України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Статутом Університету, іншими локальними нормативно-правовими актами Університету, що стосуються організації наукової діяльності у закладах вищої освіти та розвитку освіти в Україні, а також цим Положенням.

1.5. Загальною метою діяльності Лабораторії є напрацювання інноваційних методик, конкретних шляхів вивчення та розв'язання проблем з пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України відповідно до пріоритетних тематичних напрямів науково-дослідної діяльності Університету.

1.6. Діяльність Лабораторії передбачає співпрацю з іншими структурними підрозділами Університету, закладами вищої освіти України та країн Європи та світу, науково-дослідними установами МОН України, структурними підрозділами Міністерства освіти і науки України (далі – МОН України) та інших міністерств і відомств, державними та іншими підприємствами, установами й організаціями, громадськими об'єднаннями, діяльність яких стосується проблематики, що передбачає формування та поглиблення професійних компетенцій консалтингової діяльності у напрямках обліку, оподаткування, аудиту, аналізу.

1.7. Це Положення розроблено на основі Типового положення про наукові підрозділи (інститути, центри, лабораторії) Східноєвропейського національного університету імені Лесі Українки (правонаступником якого є Волинський національний університет імені Лесі Українки), затвердженого ректором від 26.06.2020 року.

2. Основні напрями роботи, завдання та функції Лабораторії

2.1 *Основними завданнями діяльності Лабораторії є:*

2.1.1. Організація, координація та проведення заходів у межах затвердженого щорічного плану роботи Лабораторії.

2.1.2. Впровадження результатів діяльності у професійну діяльність фахівців з обліку та оподаткування та у навчальний процес.

2.1.3. Сприяння підвищенню якості підготовки фахівців з обліку і оподаткування.

2.1.4. Оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, пов'язаних із дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах, у наукових виданнях та на офіційних сайтах.

2.1.5. Забезпечення функціонування та відповідності вимогам державних стандартів обладнання, що знаходиться в Лабораторії.

2.2. *Для досягнення поставлених цілей науковий підрозділ виконує наступні функції:*

2.2.1. Матеріально-технічне, правове та інформаційне забезпечення виконання наукових досліджень.

2.2.2. Надання наукових, консультаційних, експертних та інших видів послуг, напрям яких відповідає науковим напрямам діяльності Лабораторії, організаціям, підприємствам, установам та фізичним особам.

2.2.3. Пошук споживачів наукової продукції Університету, забезпечення комерціалізації результатів наукових досліджень та впровадження їх у виробництво.

2.2.4. Залучення наукових і науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів Університету до виконання науково-дослідних робіт.

2.2.4. Збір та узагальнення результатів наукових досліджень за напрямом діяльності Лабораторії.

3. Організаційна структура та кадрове забезпечення

3.1. Структура Лабораторії та її кількісний склад визначаються характером та обсягом виконуваних робіт, а також функціональними завданнями, що покладеними на неї.

3.2. До штату Лабораторії входять: керівник Лабораторії, координатори напрямів діяльності, технічні координатори, запрошені експерти.

3.3. Лабораторія має налічувати не менше як 6 штатних працівників.

3.4. Управління Лабораторією забезпечує її керівник, який повинен мати науковий ступень кандидата або доктора економічних наук та призначається наказом ректора Університету на підставі ухвали Вченої ради Університету.

3.5. Керівник Лабораторії підпорядковується завідувачу кафедри обліку і оподаткування.

3.6. Керівник Лабораторії:

3.6.1. Здійснює безпосереднє керівництво роботою Лабораторії.

3.6.2. Організовує якісне та ефективне виконання досліджень та інших планових завдань.

3.6.3. Забезпечує взаємодію Лабораторії із зацікавленими структурними підрозділами Університету, МОН України, іншими інституціями, діяльність яких стосується наукової проблематики Лабораторії.

3.6.4. Надає у встановленому порядку звіти про результати діяльності Лабораторії у науково-дослідну частину Університету.

3.6.5. Організовує роботу з оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, пов'язаних із дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах, у наукових виданнях, на офіційних сайтах тощо.

3.6.6. Відповідає за дотримання (особисто ним та працівниками Лабораторії) правил внутрішнього трудового розпорядку, правил з охорони праці та протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності.

3.6.7. Спільно із керівниками напрямів та викладачами кафедри обліку і оподаткування розробляє план роботи Лабораторії на навчальний рік.

3.7. Працівники Лабораторії:

3.7.1. Виконують доручення керівника.

3.7.2. Здійснюють виконання та технічне забезпечення науково-дослідних робіт.

3.7.3. Дотримуються правил внутрішнього трудового розпорядку, правил з охорони праці та протипожежної безпеки, безпеки життєдіяльності і тд.

3.8. До виконання функцій Лабораторії долучаються викладачі, докторанти аспіранти та студенти кафедри обліку і оподаткування та, за потреби, інших структурних підрозділів Університету.

3.9. Лабораторія розміщується на площах факультету економіки та управління.

4. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Лабораторії

4.1. Лабораторія організовує свою діяльність на принципах самофінансування та самозабезпечення.

4.2. Джерелами фінансового забезпечення Лабораторії є: цільове бюджетне фінансування проєктів, вітчизняні та зарубіжні гранти, угоди та договори на виконання науково-дослідних робіт із суб'єктами господарювання, спонсорські та благодійні внески та інші надходження, які не заборонені чинним законодавством України.

4.3. Оплата праці виконавців робіт і проєктів Лабораторії здійснюється після надходження коштів замовника, грантів, бюджетного фінансування проєктів, спонсорських і благодійних внесків в межах наданого фінансування.

4.4. Для здійснення своєї діяльності Лабораторія може використовувати майно та приміщення Університету, але не набуває права власності на майно, яке передане йому у користування.

4.5. Усі бухгалтерські операції та бухгалтерській облік здійснюються через бухгалтерію Університету.

5. Створення, реорганізація та ліквідація Лабораторії

5.1. Лабораторія створюється наказом ректора на підставі ухвали вченої ради (відкритим голосуванням простою більшістю голосів) за умови наявності обґрунтування створення підрозділу, проєкту положення про науковий підрозділ та позитивних рішень відповідної кафедри, вченої ради факультету (витяги із протоколів засідань) і наукової ради Університету.

5.2. У своїй діяльності Лабораторія підпорядкована та підзвітна проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці.

5.3. Лабораторія ліквідується у разі припинення наукових досліджень відповідного спрямування, відсутності належного кадрового забезпечення для здійснення таких досліджень або з інших вагомих причин.

5.4. Реорганізація та ліквідація наукового підрозділу здійснюється за процедурою аналогічною до порядку створення наукового підрозділу (п. 5.1).


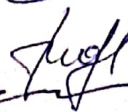
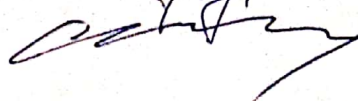
5.5. Лабораторія створюється терміном на 3 роки. За два місяці до завершення трирічного терміну керівник Лабораторії може подати проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці обґрунтоване клопотання про продовження її функціонування на наступний трирічний термін. Рішення про продовження терміну ухвалюється вченою радою Університету і закріплюється наказом ректора на основі результатів звіту про діяльність Лабораторії. У разі ухвалення рішення про не продовження терміну діяльності Лабораторії готується наказ про її закриття.

Проректор з науково-педагогічної роботи
та міжнародної співпраці



Лариса ЗАСЕКІНА

Проректор з навчальної роботи та рекрутації
Начальник науково-дослідної частини
В. о. начальник юридичного відділу

Юрій ГРОМИК

Ірина ГЛОВА

Сергій КНИШ